


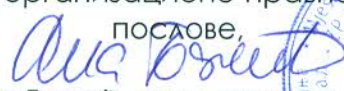
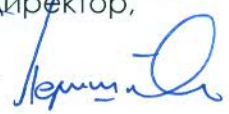


Мјешовити Холдинг „ЕРС“
МП а.д. Требиње
ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д.
Вишеград

УПУТСТВО

Број: УП-01-10 /18
Датум израде: 03.01.2018.г
Страна 1 од 5

**УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА
ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У
МХ „ЕРС“ МП А.Д. ТРЕБИЊЕ - ЗП „ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ДРИНИ“ А.Д. ВИШЕГРАД**

<p>Израдио: Менаџер интегритета,  Љубиша Ивановић; дипл.инж.маш.-мастер</p>	<p>Контролисала: Извршни директор за организационо-правне послове,  Ана Божић, дипл.правник</p>	<p>Одобрава: Директор,  Недељко Перишић, дипл.ек</p>
---	--	---





На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17), члана 10. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11) и члана 57. тачка 18. Статута МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње – ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград, Управа Друштва на првој сједници, одржаној дана 03.01.2018.године, доноси

УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА
ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У МХ „ЕРС“ МП А.Д. ТРЕБИЊЕ –
ЗП „ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ДРИНИ“ А.Д. ВИЕГРАД

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе директора Предузећа (у даљем тексту: директор) и запослених у ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу директор Предузећа или лица запослених у ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другога.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
 - 4.1. путем редовне поште на адресу ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград (у даљем тексту: Предузеће),
 - 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу Предузећа,
 - 4.3. у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Предузећа,
 - 4.4. усмено на записник код овлашћеног лица у Предузећу.
5. Пријава корупције садржи:
 - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
 - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу,
 - 5.3. податке о пријавиоцу.
6. Пријава садржи и податке о запосленом у Предузећу за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу, уколико је у посједу таквих доказа.
8. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.
9. Сви запослени у Предузећу треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави извршном директору за организационо-правне послове.



10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отварати, јер се не протоколише као редовна пошта.

12. Пошту из тачке 11. овог упутства је неопходно, без одгађања, доставити извршном директору за организационо-правне послове, уз третман повјерљиве поште.

13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Предузећу утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесену пријаву без одгађања достави извршном директору за организационо-правне послове, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошилике.

14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошилика односи на пријаву корупције, те запослени у Предузећу то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави извршном директору за организационо-правне послове, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошилике.

15. Сандуче за пријаву корупције се налази у просторијама Предузећа, у дијелу који није покривен надзорним камерама и који је доступан свим запосленима у Предузећу и странкама које најављено долазе у Предузеће.

16. Сандуче за пријаву корупције отварају заједно извршни директор за организационо-правне послове и менаџер интегритета.

17. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од радника у Служби за правне послове.

18. Записник из тачке 17. овог упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други се доставља извршном директору за организационо-правне послове уз третман повјерљиве поште.

19. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, радник из тачке 17. овог упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Предузећу или у неком другом субјекту.

20. Уколико радник утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Предузећу, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

21. У записник о пријави корупције се уноси:

21.1. пословни број и датум сачињавања записника,

21.2. подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,

21.3. упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:

– врстама пријава корупције,

– садржају пријаве,

– врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.

21.4. Изјаву пријавиоца којом:

– описује чињење или нечињење које представља корупцију,

– наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу и

