



Mješoviti Holding „ERS“ MP a.d. Trebinje  
ZP "Hidroelektrane na Drini" a.d Višegrad  
Kompleks Andrićgrad, 73240 Višegrad



---

Broj protokola: 04-02-1874/19  
Datum: 31.12.2019.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA -  
POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA JAVNU NABAVKU  
USLUGA IZ ANEKSA II DIO B**

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA JAVNU NABAVKU-  
ADVOKATSKE USLUGE  
Broj T-69-AII/19**

MH „Elektroprivreda Republike Srpske“ – Zavisno preduzeće „Hidroelektrane na Drini“ a.d. Višegrad poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponudu u postupku dodjele ugovora za nabavku Advokatskih usluga u sudskim i drugim sporovima. Procedura javne nabavke obaviće se skladno članu 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 66/16).

## 1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o Ugovornom organu:

Ugovorni organ:	Mješoviti Holding „ERS“ MP a.d. Trebinje ZP „Hidroelektrane na Drini“ a.d. Višegrad
Adresa:	Kompleks Andrićgrad
IDB/JIB:	JIB: 4400497620000, PDV: 400497620000
Telefon:	058/635-200
Faks:	058/635-202
Web adresa:	<a href="http://www.henadrini.com">www.henadrini.com</a>

1.2. Podaci o osobama zadužnim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Sanja Babić, dipl.ing. industrijskog menadžmenta
Telefon:	058/635 - 217
Faks:	058/635-202
e-mail:	<a href="mailto:sanja.babic@henadrini.com">sanja.babic@henadrini.com</a>

1.3. Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona, u pogledu sukoba interesa.

1.4. Predmet javne nabavke: advokatske usluge.

1.5. Oznaka i naziv iz JRJN: 79112000-2 Usluge pravnog zastupanja.

1.6. Procjenjena vrijednost javne nabavke: 70.000,00 KM,

1.7. Vrsta postupka javne nabavke: Ugovor o javnoj nabavci usluga iz Aneksa II dio B Zakona.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge.

1.9. Kriterij za dodjelu ugovora: ekonomski najpovoljnija ponuda.

1.10. Nabavka je pokrenuta posebnom Odlukom Uprave preduzeća broj: UP-63-17/19 od 16.12.2019. godine.

1.11. Podjela na LOT-ove: Ne.

1.12. Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

- 1.13. Period vršenja usluge: Pružanje usluga će se vršiti sukcesivno prema potrebama Ugovornog organa u periodu od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 1.14. Mjesto pružanja usluge: u skladu sa potrebama ugovornog organa na području Bosne i Hercegovine.
- 1.15. Količina predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude - Aneks 2 ovog poziva. Plaćanja će biti izvršena prema stvarno pruženim uslugama.

## **2. OPIS PREDMETA NABAVKE, USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **2.1. Opis predmeta nabavke:**

Predmet ovog postupka je vršenje advokatskih usluga na osnovu potreba ugovornog organa na period od godinu dana, koje podrazumijevaju:

- a) advokatske usluga pred domaćim pravosudnim i državnim organima i organizacijama, te drugim organima i organizacijama koji vrše javna ovlaštenja, koja se prvenstveno odnose na zastupanje u sudskim, upravnim i drugim sporovima i postupcima u kojima je Ugovorni organ Tužilac, odnosno Tužena strana (ili stranka u upravnim i drugim postupcima), u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje;
- b) davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa, privrednog prava, radnih odnosa, prekršajnih postupaka;
- c) davanje savjeta prilikom zaključivanja ugovora, poravnanja, izjava i pojedničanih akata i drugih isprava vezanih za rad ugovornog organa;
- d) prisustvovanje u radu organa Ugovornog organa, po pozivu Ugovornog organa i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Ugovornog organa, po zahtjevu Ugovornog organa;
- e) davanje preporuka u vezi primjene propisa i
- f) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad Ugovornog organa, odnosno primjenu pravnih propisa.

### **2.2. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača**

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači treba da ispunjavaju sljedeće minimalne uslove:

#### **2.2.1 Profesionalna sposobnost**

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. Zakona o javnim nabavkama BiH;
- U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.



-**Ponuđači sa sjedištem u BIH** kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, treba dostaviti dokaz da je upisan u Advokatsku komoru Republike Srpske ili Federacije BiH. Ukoliko ponudu dostavlja advokatska firma treba uz ponudu dostaviti i dokaz o upisu u sudski registar.

-**Ponuđači čije je sjedište izvan BIH**, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač

Dokazi koji se **dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala** (ovjerena kod nadležnog organa: organ uprave, sud ili notar), ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se krajnji dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji, kao dan /datum za prijem ponuda).

## 2.2.2. LIČNA SPOSOBNOST

2.2.2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.2.2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije.

2.2.2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.2.2.1:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika;



Kandidat/ ponuđač, sa sjedištem u BiH, dužan je dostaviti uvjerenja Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.  
Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.2.2.2 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.2.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.2.2.1.

### **2.2.3. EKONOMSKO- FINANSIJKO STANJE**

2.2.3.1. Što ce tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji minimalne kriterijume u smislu da njegov ukupan promet u posljednje tri finansijske godine (2016.,2017. i 2018.), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu - ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ne smije biti manji od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabavke (140.000,00 KM);

2.2.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača, po kriterijumima iz stava 2.2.3.1, će ce izvršiti na osnovu sljedeće izjave i dokumenata:

- a) bilans uspjeha za posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije,odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan,odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

Dokumenti navedeni u stavu (1) ovog člana dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom koju ovjerava kandidat/ponuđač, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom (Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 4. TD).

### **2.2.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

2.2.4.1. Ponuđači moraju pokazati tehničku i profesionalnu sposobnost ispunjavajući minimalne uslove a koji se mogu dokazati , sve u skladu sa članom 50. Zakona o javnim nabavkama BiH i članom 8. stav 2 Pravilnika o postupku dodijele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B



ZJN i to:

- a) Minimalno 10 godina iskustva iz oblasti advokature;
- b) Na raspolaganju minimalno 2 diplomirana pravnik sa iskustvom iz oblasti predmeta nabavke, sa položenim pravosudnim ispitom i 1 diplomirani pravnik;
- c) Uspješno izvršen minimalno 1 (jedan) ugovor u zastupanju pravnih lica koja se bavi istim ili sličnim poslovima iz djelatnosti Ugovornog organa.

2.2.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja dole navedenih dokaza:

- a) Potvrda Advokatske komore, Suda ili Tužilaštva u kojoj će biti jasno navedeno ukupno iskustvo ponuđača u pružanju advokatskih usluga;
- b) Izjava ponuđača o raspoloživom osoblju, koja mora da sadrži najmanje slijedeće podatke: ime i prezime i kraću biografiju. U prilogu Izjave ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu kopiju Rješenja o upisu u Advokatsku komoru, i ovjerenu kopiju Advokatske legitimacije (ID), za svakog navedenog advokata;
- c) Spisak izvršenih ugovora sa pravnim licima koja se bave istom ili sličnom djelatnošću kao Ugovorni organ koji su za predmet imali advokatske usluge.  
Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede. Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač, a potvrde moraju biti originali ili ovjerene kopije.
- d) ) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 52. Stav (1).  
U skladu sa Zakonom o advokaturi RS, odnosno Federacije BiH, te Kodeksom etike advokata advokatske komore RS, odnosno Kodeksom advokatske etike advokata Federacije BiH, pod sukobom interesa će se posebno smatrati slučaj, ako je Ponuđač u istoj pravnoj stvari (sporu koji traje, odnosno koji nije pravosnažno okončan do momenta podnošenja ponude ponuđača), zastupa određenog klijenta (tužioca ili tuženog), kao protivnu stranu Ugovornog organa. Ponude Ponuđača koji zastupaju Klijente kao protivnu stranu Ugovornog organa u aktivnim sudskim sporovima, iz prethodnog stava, biće odbačene kao neprihvatljive.  
Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, po prethodnom stavu, će se izvršiti na osnovu Izjave o nepostojanju sukoba interesa, koju potpisuje Ponuđač i/ili svi članovi grupe ponuđača.

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj



nabavci, u formi i na način koji propisuje AJN podzakonskim aktom, a koja se nalazi u Aneksu 4 (ovjerenu kod nadležnog organa: organ uprave, sud ili notar).

## 2.2.5 GRUPA PONUĐAČA

2.2.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će, ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača, izvršiti na sljedeći način:

Uslove koji su navedeni pod tačkom 1.8.2. i 1.9. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

Ponuda koju dostavlja grupa ponuđača mora udovoljiti sljedećim zahtjevima:

- a) Ponuda će uključiti sve informacije za svakog partnera zajedničkog nastupa,
- b) Ponuda će biti potpisana tako da bude pravno obavezujuća za sve partnere,
- c) Svi članovi grupe ponuđača (partneri) će biti zajedno i pojedinačno odgovorni za izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ugovora,
- d) Jedan od partnera mora biti nominovan kao vodeći, ovlašten da djeluje za i u ime svakog ili svih partnera zajedničkog nastupa,
- e) Izvršenje cijelog ugovora, uključujući isplatu, će se vršiti isključivo sa vodećim partnerom,
- f) Uz ponudu treba dostaviti ovjerenu kopiju ugovora o zajedničkom nastupu ili pismo namjere, potpisano od svih partnera zajedničkog nastupa

2.2.5.2. Svaki član grupe ponuđača je solidarno odgovoran ugovornom organu.

Ukoliko ponuđač ne dostavi ovjerenu kopiju ugovora o zajedničkom nastupu ili pismo namjere, potpisano od svih partnera zajedničkog nastupa, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

2.2.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

2.2.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 3. Podaci o ponudi

### 3.1. Rok važenja

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

### 3.2. Način pripreme ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.



Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (minimum da je uvezana i zapečaćena jamstvenikom), osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice. **Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se Ponuda uvezana u knjigu ili obezbjeđena jamstvenikom.**

### 3.3. Cijena ponude

3.3.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 1 i 2. Ponuđači su dužni u cijelosti popuniti navedene Obrasce, odnosno u Obrascu za cijenu - Aneks 2 sve stavke moraju biti popunjene.

3.3.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrazaca za cijenu ponude (Aneks 2).

3.3.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

3.3.4. Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a) treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezane za usluge, koje su predmet nabavke. Ponuđena cijena obuhvata pretpostavljene zavisne troškove (putovanje, noćenje, prevođenje dokumenata, kopiranja, dostavljanja i sličnih administrativno tehničkih poslova)

3.3.5. Jedinичne cijene koje navede ponuđač su konačne i nepromjenjive u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

3.3.6. Cijena ponude se piše brojevima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude.

3.3.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 1) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

3.3.8. Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje pruženih usluga će se vršiti na sljedeći način: Ugovorni organ će izvršene usluge platiti u roku iz ponude, od dana izdavanja fakture, žiralno na račun Dobavljača, na osnovu ispravno ispostavljene fakture, sa pozivom na broj Ugovora pod kojim će biti evidentiran kod Ugovornog organa. Ugovorni organ ne daje bonus za dobro izvršenje usluge.

### 3.4. Način dostavljanja ponuda

#### **Rok za prijem ponuda:**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tački 1.1. do: **17.01.2020. godine do 11:30h.**

**Otvaranje Ponuda će se održati dana: 17.01.2020.godine u 12:00h.**



3.5. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, u kancelariji br. 216 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa: ZP „Hidroelektrane na Drini“ a.d. Višegrad

Adresa ugovornog organa: Kompleks Andrićgrad, Višegrad 73240

PONUĐA ZA NABAVKU: „ \_\_\_\_\_ “

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresu Ponuđača.

#### 4. Kriterij za dodjelu ugovora

4.1. U skladu sa članom 64. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama kriterij za dodjelu ugovora je: ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim podkriterijumima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih podkriterijuma:

- |    |                              |     |
|----|------------------------------|-----|
| 1. | Cijena .....                 | 50% |
| 2. | Rok (valuta) plaćanja .....  | 10% |
| 3. | Broj sati operativne podrške | 40% |

"Broj sati operativne podrške", je ukupan broj sati prisustva jednog advokata ponuđača u prostorijama ugovornog organa u Višegradu (Ulica Kompleks Andrićgrad bb, Višegrad) svakog mjeseca, u periodu 12 mjeseci.

Podkriterijumi se prikazuju kao relativno učešće u ukupnom skor, koji iznosi 100 bodova ili 100% (dati u formulama), ili u rasponu za vrednovanje svakog podkriterijuma (podkriterijum: a) od 0 do 50-pripadajućih bodova; podkriterijum: b) od 0 do 10-pripadajućih bodova; podkriterijum: v) od 0 do 40-pripadajućih bodova)

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+P+O$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za plaćanje

O – broj bodova koji je ponuđač dobio za broj sati operativne podrške

##### 1) Cijena

Maksimalan broj bodova, 50 (pedeset) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu (bez PDV-a). Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{CL \times 50}{CT}$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

CL – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

CT – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

50 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

## 2) Rok (valuta) plaćanja 1 – 60 dana

Maksimalan broj bodova 10 (deset) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio odgođeno, bezavansno i beskamatno plaćanje sa najdužim rokom plaćanja, dok će ponuđači koji ponude kraći rok plaćanja dobiti srazmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{DA \times 10}{DM}$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok plaćanja

DA - Ukupan broj dana za odgođeno plaćanje koje nudi aktuelni ponuđač koji se ocjenjuje (računajući od dana izdavanja fakture).

DM - maksimalno ponuđen broj dana za odgođeno plaćanje (računajući od dana izdavanja fakture).

10 - maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu.

Napomena:

Rokove u ponudi ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj dana. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (odmah, po dogovoru, od do i sl.)

## 3) Broj sati operativne podrške u periodu 12 mjeseci

Maksimalan broj bodova 40 (četrdeset) biće dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najviše sati operativne podrške, dok će ponuđač koji ponudi manje sati operativne podrške dobiti srazmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$O = \frac{OA \times 40}{OM}$$

Pri čemu je:

O – broj bodova koji je ponuđač dobio za broj sati operativne podrške u periodu 12 mjeseci

OA - Ukupan broj sati operativne podrške koje nudi aktuelni ponuđač koji se ocjenjuje (računajući za jednu godinu).

OM - maksimalno ponuđen broj sati operativne podrške (računajući za jednu godinu).

40 - maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu.

Napomena:

Sate u ponudi ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj sati. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni sati (odmah, po dogovoru, od - do i sl).

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor, imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriterijumu cijena ima manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen toj ponudi.

4.2. Ponuđači u cijenu moraju uračunati sve troškove koji se odnose na izvršenje usluge.

## 5. Preferencijalni tretman domaćeg

5.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

5.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini, kao i za ugovore koji se dodjeljuju do 01.06.2020. godine, a na osnovu Odluke Vjeća Ministara BiH, broj 75/2019 od 10. juna 2019. godine.



5.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba za izvršenje ugovora imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

5.4. Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

5.5. Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih u slučaju ugovora o nabavci roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

5.6. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti slijedeće:

- Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 5. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Aneks 2 ovog Poziva),
- Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora o radu ili nekog drugog pravnog akta o angažovanju van radnog odnosa iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

## **6. Obavještenje o dodjeli**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke dostavlja se ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

## **7. Zaštita Ponuđača**

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

## **8. Dodatne informacije**

Ovaj Poziv je objavljen na internet stranici HE na Drini Višegrad– [www.henadrini.com](http://www.henadrini.com) i može se besplatno preuzeti. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju moraju dostaviti Ugovornom organu svoje podatke (naziv i sjedište ponuđača, broj telefona, e-mail, broj faksa), kako bi ugovorni organ mogao dostaviti sve eventualne izmjene, dopune ili pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Ponuda treba da sadrži sve tražene dokumente navedene u Pozivu za dostavu ponuda na način i u formi utvrđenoj u Pozivu. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane i biće

vraćene na adresu ponuđača neotvorene. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nabavke.

## 9. Sadržaj ponude

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 1 ovog Poziva;
2. Obrazac za cijenu ponude – popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 2 ovog Poziva;
3. Izjava Ponuđača iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH-popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 3. ovog Poziva
4. Izjava Ponuđača iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH-popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 4. ovog Poziva
5. Izjava Ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH - popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 5 ovog Poziva;
6. Dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 2.2. ovog Poziva;
7. Spisak povjerljivih informacija- popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 6 ovog Poziva;
8. Nacrt ugovora dat u Aneksu 8 ovog Poziva;



U ime ugovornog organa  
Direktor

Nedeljko Perišić, dipl.ek

Dostaviti:

1. Internet stranica ugovornog organa,
2. Službi za komercijalne poslove i
3. a/a

### Aneksi:

- Aneks 1: Obrazac za ponudu
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3: Izjava iz člana 45. ZJN BiH
- Aneks 4: Izjava iz člana 47. ZJN BiH
- Aneks 5: Izjava iz člana 52. ZJN BiH
- Aneks 6: Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 7: Tehnička specifikacija
- Aneks 8: Nacrt ugovora

*Carla Čadić*  
*[Signature]* *MB* *[Signature]*



### OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: T-69-All/19

Naziv nabavke: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

#### UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	MH "ERS" M.P. a.d. Trebinje ZP" Hidroelektrane na Drini" a.d. Višegrad
Adresa	Kompleks Andrićgrad, 73240 Višegrad
Sjedište	Višegrad

#### PONUĐAČ:

	Ponuđač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
Naziv i sjedište ponuđača				
Adresa				
IDB/JIB				
Broj žiro računa				
PDV				
Adresa za dostavljanje pošte				
e-mail adresa				
Kontakt osoba				
Broj telefona				
Broj faksa				

#### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Ugovornog organa, broj \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavljanje ponuda br. \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima Poziva za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta (KM)
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____%)		
<b>Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom (bez PDV-a) je:</b> (slovima)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		
<b>Ukupna cijena sa uračunatim popustom (sa PDV-om) je:</b> (slovima )		

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana, (slovima \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.godine.

5. Preferencijalni tretman domaćeg – zaokružiti ono što je tačno

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtjevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b), a u sastavu ponude dostavi dokaz o ispunjavanju preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorni organ prihvata zahtjevani dokaz i vrši ocijenu dostavljenog dokumenta u svrhu ispunjavanja preferencijalnog tretmana domaćeg.



Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Naziv nabavke: **Advokatske usluge**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_; Datum \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

R.b.	Opis traženih usluga	Procjenjena količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a (3 x 4 = 5)	Ponuđeni popust	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a sa popustom (4-6=7)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a sa popustom (3 x 7 = 8)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>USLUGE ZASTUPANJA</b>						
	Pružanje (pravnih) advokatskih usluga u sudskim i drugim postupcima za potrebe MH „ERS“MP ad Trebinj ZP „Hidroelektrane na Drini“ad Višegrad, u periodu 12 mjeseci - sastavljanje inicijalnog i obrazloženog postupka i zastupanje na održanom ročištu ili raspravi u svim postupcima, pred sudom ili drugim organom, u procjenjivim stvarima, zavisno od vrijednosti predmeta spora u konkretnom postupku, advokatu se plaća naknada:	***	***	***	***	***	***
	Vrijednost spora od 1,00 KM. do 5.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 5.001,00 KM. do 10.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 10.001,00 KM. do 20.000,00 KM	4					
	Vrijednost spora od 20.001,00 KM. do 50.000,00 KM	4					
	Vrijednost spora od 50.001,00 KM. do 100.000,00 KM	3					
	Vrijednost spora preko 100.001,00 KM do 1.000.000,00	2					
	Vrijednost spora preko 1.000.001,00 do 5.000.000,00 KM	1					
	Vrijednost spora preko 5.000.001,00 KM	1					
2	Za zastupanje (pristup) na neodržanoj raspravi i ročištu, u svim postupcima, pred sudovima i drugim organima, u procjenjivim stvarima, zavisno od vrijednosti predmeta spora u konkretnom postupku, advokatu se plaća naknada:	***	***	***	***	***	***
	Vrijednost spora od 1,00 KM. do 5.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 5.001,00 KM. do 10.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 10.001,00 KM. do 20.000,00 KM	4					
	Vrijednost spora od 20.001,00 KM. do 50.000,00 KM	4					



	Vrijednost spora od 50.001,00 KM. do 100.000,00 KM	3					
	Vrijednost spora preko 100.001,00 KM do 1.000.000,00	2					
	Vrijednost spora preko 1.000.001,00 do 5.000.000,00 KM	1					
	Vrijednost spora preko 5.000.001,00 KM	1					
	Za sastavljanje pravnog lijeka, odgovora na pravni lijek i zastupanje na održanom ročištu i raspravi po pravnom lijeku, u svim postupcima, pred sudovima i drugim organima, u procjenjivim stvarima, zavisno od vrijednosti predmeta spora u konkretnom postupku, advokatu se plaća naknada:	***	***	***	***	***	***
3	Vrijednost spora od 1,00 KM. do 5.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 5.001,00 KM. do 10.000,00 KM	2					
	Vrijednost spora od 10.001,00 KM. do 20.000,00 KM	4					
	Vrijednost spora od 20.001,00 KM. do 50.000,00 KM	5					
	Vrijednost spora od 50.001,00 KM. do 100.000,00 KM	3					
	Vrijednost spora preko 100.001,00 KM do 1.000.000,00	2					
	Vrijednost spora preko 1.000.001,00 do 5.000.000,00 KM	1					
	Vrijednost spora preko 5.000.001,00 KM	1					
4	Sastavljanje podnesaka i zastupanje na ročištu u neprocijenjenim predmetima	5					
II	<b>OSTALE PRAVNE USLUGE</b>						
5	Pismeni pravni savjeti i pismeno pravno mišljenje sa činjeničnim i pravnim obrazloženjem	15					
Ukupna cijena bez PDV-a koji se plaća u BiH							
Ponudeni popust							
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a koji se plaća u BiH							
Iznos PDV-a koji se plaća u BiH							
Ukupno sa PDV-om koji se plaća u BiH							

Rok (valuta) plaćanja: ..... od dana izdavanja fakture

"Broj sati operativne podrške", (ukupan broj sati prisustva jednog advokata ponuđača u prostorijama ugovornog organa u Višegradu Ulica Kompleks Andrićgrad bb, Višegrad, na mjesečnom nivou), u periodu 12 mjeseci.: ..... sati.

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ponuđača

---



## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta \_\_\_\_\_ ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 45.stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_, u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje ne tačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz čl. 45 Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačkaka od a),c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_ srodne \_\_\_\_\_ djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 47.stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje ne tačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz čl. 47 Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

\_\_\_\_\_

M.P

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
- 3) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javnih nabavki.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima BiH.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

• Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača ( smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

**Potpis ovlašćene osobe ponuđača**

---

**M.P.**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Odabrani ponuđač će u period od godinu dana od zaključivanja ugovora, kontinuirano a prema stvarnim potrebama ugovornog organa pružati slijedeće usluge:

- a) advokatske usluga pred domaćim pravosudnim i državnim organima i organizacijama, te drugim organima i organizacijama koji vrše javna ovlaštenja, koja se prvenstveno odnose na zastupanje u sudskim, upravnim i drugim sporovima i postupcima u kojima je Ugovorni organ Tužilac, odnosno Tužena strana (ili stranka u upravnim i drugim postupcima), u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje;
- b) davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa, privrednog prava, radnih odnosa, prekršajnih postupaka;
- c) davanje savjeta prilikom zaključivanja ugovora, poravnanja, izjava i pojedinih akata i drugih isprava vezanih za rad ugovornog organa;
- d) prisustvovanje u radu organa Ugovornog organa, po pozivu Ugovornog organa i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Ugovornog organa, po zahtjevu Ugovornog organa;
- e) davanje preporuka u vezi primjene propisa i
- f) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad Ugovorog organa, odnosno primjenu pravnih propisa.

Ponuđač je obavezi dostavljati dokaz o izvršenim uslugama (izvještaj o provedenim pravnim radnjama ) i isti dostavljati uz fakturu.



**Nacrť Ugovora**

**UGOVOR**  
**O PRUŽANJU ADVOKATSKIH USLUGA**

Zaključen u \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

između Ugovornih strana:

**NARUČILAC:** Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično preduzeće a.d. Trebinje Zavisno preduzeće „Hidroelektrane na Drini“ a.d. Višegrad sa sjedištem na adresi Kompleks Andrić grad , Višegrad, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina, JIB 4400497620000 kojeg predstavlja direktor Nedeljko Perišić,dipl.ekonomista  
(u daljem tekstu: "**Naručilac usluge** ")

**IZVRŠILAC:** \_\_\_\_\_,sa sjedištem  
ul. \_\_\_\_\_  
kojeg zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: "**Pružalac usluge**")

**OSNOV UGOVORA**

Ugovorne strane su saglasne da je osnov za zaključenje ovog Ugovora:

- Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke-advokatske usluge, broj: \_\_\_\_\_ Naručioca (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija) i predhodno provedeni postupak javne nabavke o dodjeli ugovora o uslugama iz Aneska II dio B Zakona o javnim nabavkama;
- Odluka Uprave Društva o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Ponuda Ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

**I PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje advokatskih usluga-stručne pravne pomoći na period od godinu dana koje čine:

- a) advokatske usluga pred domaćim pravosudnim i državnim organima i organizacijama, te drugim organima i organizacijama koji vrše javna ovlaštenja, koja se prvenstveno odnose na zastupanje u sudskim, upravnim i drugim sporovima i postupcima u kojima je Ugovorni organ Tužilac, odnosno Tužena strana (ili stranka u upravnim i drugim postupcima), u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje;
- b) davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa,privrednog prava, radnih odnosa, prekršajnih postupaka;
- c) davanje savjeta prilikom zaključivanja ugovora, poravnanja, izjava i pojedničanih akata i drugih isprava vezanih za rad ugovornog organa;



- d) prisustvovanje u radu organa Ugovornog organa, po pozivu Ugovornog organa i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Ugovornog organa, po zahtjevu Ugovornog organa;
- e) davanje preporuka u vezi primjene propisa i
- f) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad Ugovorog organa, odnosno primjenu pravnih propisa.

## II DOKUMENTA KOJA ČINE SASTAVNI DIO UGOVORA

### Član 3.

Dokumenta koja čine sastavni dio Ugovora su:

- Tenderska dokumentacija broj: \_\_\_\_\_ - i
- Ponuda broj: \_\_\_\_\_ - od \_\_\_\_\_.

## III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Naručilac usluga se obavezuje da će za usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) bez uračunate vrijednosti PDV-a, prema stvarno izvršenim uslugama i cijenama iz Ponude broj: \_\_\_\_\_.

Cijene naveden u Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ predstavlja iznos koji uključuje sve troškove pružaoca usluga (troškove osoblja, štampanja, komunikacije i slično) i sve ostale troškove vezane za pružanje pravnih usluga iz člana 2. ovog Ugovora.

Plaćanje će se vršiti u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uredno izvršene pojedinačne usluge što podrazumijeva okončanje jednog postupka za koje je isti aganžovan, prijema ispravne fakture i izvještaja o radu koji je Pružalac usluge dužan da dostavi uz fakturu, putem žiro računa Pružaoca usluge broj: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5.

Pružalac usluge se obavezuej da će pružiti Usluge i izvršiti svoje obaveze u skladu sa najvišim standardima profesionalne i etičke sposobnosti i poštenja, te da se u okviru advokatskog zadatka i etike zalaže za interese Naručioca usluge.

### Član 6.

Pružalac usluge , će u dobroj vjeri, a uz predhodnu konsultaciju i saglasnost Naručioca usluge, poduzeti sve zakonom predviđenje radnje/ usluge, uključujući ali ne i ograničavajući se na konsultacije, zakonsko savjetovanje, predstavljanje, pregovaranje, zastupanje i bilo koje druge radnje u najboljem interesu Naručioca usluge.

### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da neće otkriti povjerljive podatke bilo kojoj trećoj strani (podaci koji su povjerljivi po svojoj prirodi ili su identifikovani kao povjerljivi) uključujući, bez ograničenja, povjerljive podatke iz svakog dokumenta koji se odnosi na predmet i postupak, koji je primljen od ili u vezi sa svakom drugom stranom ili poslm svake druge strane. Obaveze se primjenjuju na svaku ugovornu stranu i njihove zaposlenike, predstavnike, opunomoćnike i sve druge strane koje mogu primiti ili imati pristup tim povjerljivim podacima.

Obaveza zaštite tajnosti podataka se primjenjuje i nakon isteka ovog Ugovora i trajne je prirode.

Informacije i dokumentacija iz stava 1. ovog člana se ne odnosi na one zakonski propisane, za koje je potrebno predhodno pismeno odobrenje Naručioca usluga, kao i za obaveze objavljivanja u skladu sa zakonom i propisima.

#### Član 8.

Ovim ugovorom ugovorene pravne radnje se vrše u skladu sa prispjelom dinamikom predmeta i Zakonom utvrđenim rokovima za preduzimanje pojedinih pravnih radnji, s tim što je naručilac dužan dostavu predmeta izvršiti blagovremeno da bi advokat mogao preduzimati potrebne pravne radnje.

Izvršilac usluga se obavezuje da je u toku period pružanja usluga navedenih u članu 1. ovog Ugovora, a po pozivu Naručioca, u obavezi da provede \_\_\_\_\_sati na mjesečnom nivou u sjedištu Naručioca.

#### Član 9.

Naručilac usluga će učiniti sve neophodne radnje i postupke kako bi Pružaocu usluga omogućio nesmetanu realizaciju usluga.

Naručilac usluga se obavezuje da će Pružaocu usluga staviti na raspolaganje svu neophodnu dokumentaciju, u cilju pripreme predmeta za pravno, finansijsko i ekonomsko rješenje spora.

Naručilac usluga će obezbjediti sve informacije i podatke potrebne za izvršenje Ugovora, bez obzira da li je Pružalac usluga takvu informaciju tražio ili ne.

Naručilac usluga je dužan obavijestiti Pružaoca usluga o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za izvršenje ugovorenih usluga.

#### Član 10.

Naručilac usluga se obavezuje da za svaki predmet koji se advokatu ustupa na zastupanje dostavi posebnu punomoći potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet spora, a u skladu sa rokom iz člana 8.

Uz dostavu dokumentacije naručilac usluga će u pismenom podnesku označiti službenu osobu naručioca usluga s kojom advokat može vršiti komunikaciju u vezi sa predmetom spora.

### **V RASKID UGOVORA**

#### Član 11.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Ako Pružalac usluga ne izvrši usluge u skladu sa gore navedenim uslovima,
- Ukoliko je Pružalac usluga bio uključen u korupciju u toku ugovaranja i njegovoj realizaciji,
- Ako iz svojih razloga odluči prekinuti Ugovor.

#### Član 12.

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Naručilac ne izvrši plaćanje za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku do 7 dana nakon primitka pismene obavijesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- ako utvrdi promjenu okolnosti, što uključuje ali nije ograničeno na promjene važećih zakona ili razloge kao što su odluka državne uprave ili neke druge mjerodavne strukovne institucije, do te mjere da bi provedbom bilo kojeg dijela Ugovora postupio nezakonito ili protivno pravilima neovisnosti ili profesionalne etike.

#### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje trideset (30) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

#### Član 14.

Po raskidu Ugovora u skladu sa članovima 12. i 13. ovog Ugovora, Naručilac usluga će Pružaocu usluga izvršiti uplatu za usluge izvršene do datuma raskida Ugovora.



#### Član 15.

Sva prava i obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru prestaju sa danom raskida Ugovora, uz uslov da su ispunjene sve obaveze plaćanja iz Ugovora, izuzev odredaba koje se odnose na naknadu štete, tajnosti i rješavanje sporova, kao i druge odredbe koje po svojoj naravi ostaju na snazi i nakon prestanka Ugovora.

#### Član 16.

Sve punomoći koje je Naručilac usluga dao Pružaoocu usluga stavljaju se van snage danom raskida Ugovora.

#### Član 17.

Po raskidu ili okončanju / isteku Ugovora, obje ugovorne strane će odmah vratiti svu imovinu, bilo koje vrste ili prirode, koja je obezbjeđena po ovom Ugovoru i koja pripada drugoj ugovornoj strani, uključivši i moguće povjerljive informacije i dokumentaciju.

### **VI RJEŠAVANJE SPOROVA**

#### Član 18.

Ugovorne strane će učiniti sve kako bi se prijateljski riješili svi sporovikoji proističu iz ili su vezani za ovaj Ugovor ili njegovu interpretaciju.

#### Član 19.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu.

### **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Srpske i Bosne i Hercegovine.

#### Član 21.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih Naručilac usluga zadržava 3 (tri) primjerka, a Pružalac usluga 3 (tri) primjerka.

#### Član 22.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA USLUGA:

Direktor,

\_\_\_\_\_  
Nedeljko Perišić, dipl. ek.

ZA PRUŽAOCA USLUGA:

Lice ovlašteno za zastupanje,

\_\_\_\_\_  
Izvršni direktor za  
organizaciono-pravne poslove,

\_\_\_\_\_  
Ana Božić, dipl. pravnik