



ЗП "ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ДРИНИ" а.д. Вишеград

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ И ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Ознака:	АП 6.1-01
		Стр./укупно стр.:	1/7
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ КОРОНАВИРУСА COVID-19		Издање број:	01
		Датум усвајања:	20.03.2020.
		Ознака копије:	
Садржај:			
1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ			
2. РЕФЕРЕНЦЕ			
3. ДЕФИНИЦИЈЕ			
4. ПОСТУПАК			
5. ОДГОВОРНОСТИ			
6. ЗАПИСИ			
7. ПРИЛОЗИ			
	ИЗРАДИЛИ	ПРЕГЛЕДАО	ОДОБРИО
Функција	Стручни сарадник за правне послове у области Јавних набавки и Руководилац Службе заштите на раду и против пожарне заштите	Руководилац службе за обезбјеђење и унапређење квалитета и заштиту животне средине	Директор
Име и презиме	Марија Шимшић, дипл.правник и Владимир Брадоњић, дипл.инг.наш	Дарко Фргања; дипл.инг.маш.	Недељко Перишић; Дипл.еци
Потпис			



**АКЦИОНИ ПЛАН
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака	АП 6.1-01
Број	05-00-290-14/20
Стр./укупно стр.	2 / 7

1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

На IV састанку Штаба за ванредне ситуације, одржаном дана 20. марта 2020. године донесен је

**АКЦИОНИ ПЛАН
у ванредној ситуацији за спречавање и ширење корона вируса (COVID-19)
МХ „ЕРС“ МП а.д Требиње ЗП „Хидроелектране на Дрини“, а.д. Вишеград**

2. РЕФЕРЕНЦЕ

- 2.1 Стандард ИСО 9001:2015; ИСО 14001:2015; ИСО 19011:2011;
- 2.2 Пословник о квалитету и заштити животне средине ХЕД PQ&EM;

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Нема

4. ПОСТУПАК

Сходно Одлуци Свјетске здравствене организације (СЗО) о проглашењу пандемије Корона вируса, као и на основу Наредби од стране Владе Републике Српске, Министарства здравља, ЈЗУ „Институт за јавно здравље РС“ и МХ „ЕРС“, Матично предузеће „ЕРС“, Требиње предузете су и предузимају се сљедеће мјере:

- извршено обавјештавање свих радника путем огласне табле и непосредних разговора о штетностима ширења вируса, о препорукама за путнике који су путовали у земље захваћене вирусом, о редовности хигијене и правилном прању руку...
- обезбјеђена сва средства за чишћење и дезинфекцију и свима су доступна као што су сапуни, убруси, тоалет папир, дезинфекционо средство на бази алкохола,
- дана, 15.03.2020. године по Наредби Општине Вишеград, извршена ванредна дезинфекција свих објеката, радних просторија, просторија за боравак радника, канцеларијских простора, ходника, чајних кухиња, сала за састанке, службених аутомобила, приступних путева као и свих површина које по наредби обухватају,
- од 16.03.2020. године прешло се на рад са минималним бројем радника, не угрожавајући редовну производњу и одржавање производне опреме. Радници који су послати својим домовима информисани о раду од куће (ИТ служба организовала рад на даљину), као и о понашању у складу са препорукама надлежних институција као и о доступности својим непосредним руководиоцима било путем телефона, интернета, итд.,
- забрањен улазак трећим лицима без специјалног одобрења Директора,



**АКЦИОНИ ПЛАН
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака

АП 6.1-01

Број

05-00-290-14/20

Стр./укупно стр.

3 / 7

- због ефикасније контроле улазак у објекат само на једном улазу (Тунел капија),
- покренут процес набавке интервентне заштитне опреме (иако је један дио заштитних маски већ набављен за потребе појаве респираторних инфекција), а односи се на хигијенске једнократне маске, асепсоли и друга средства за чишћење и одржавање, опреме за мјерење температуре и др.
- наређено и већ се извршава додатна дезинфекција просторија, ходника, врата, квака и свих других површина и то два пута у току радног времена,
- такође, дезинфекција аутобуса за превоз радника као и осталих службених аутомобила и то после сваке возње,
- забрањена су сва службена путовања,
- смањен минималан број непосредних контаката унутар предузећа,
- перманентно информисање радника о поступцима у случају појаве симптома, а у вези су корона вирусом,
- свакодневно информисање између директора, извршних директора, руководиоца сектора и служби и предузимање активности,

Управа Предузећа је на шеснаестој „телефонској“ сједници донијела Одлуку о формирању Штаба за ванредне ситуације, број: УП-16-03/20 од 18.03.2020. године којом се формира Штаб за ванредне ситуације у сљедећем саставу:

- Недељко Перишић, директор, предсједник,
- Миле Перић, в.д. извршни директор за инвестиције и развој, потпредсједник,
- Томислав Поповић, в.д. извршни директор за техничке послове, потпредсједник,
- Мићо Плећић, руководиоца Сектора за производњу и одржавање, члан,
- Вукота Јојић, руководиоца Службе за производњу електричне енергије, члан,
- Жељко Крсмановић, руководиоца Службе електроодржавања, члан,
- Јелена Переула, руководиоца Службе машинског одржавања, члан,
- Дарко Андрић, руководиоца Службе информационалних технологија, члан,
- Владимир Брадоњић, руководиоца Службе заштите на раду и противпожарне заштите, члан,
- Дарко Фргања, руководиоца Службе за обезбјеђење и унапрјеђење квалитета и заштите животне средине, члан,
- Милорад Каностревац, руководиоца Службе грађевинског одржавања, члан,
- Горан Ваасиљевић, предсједник Синдикалне организације, члан,
- Милисав Васић, руководиоца Одјељења за обезбјеђење, члан и
- Марија Шимшић, секретар.

Истом Одлуком обавезују се именовани чланови Штаба да, по запримању Одлуке о именовану, предложе одговарајуће мјере и издају потребне наредбе у случају ванредне ситуације, а у циљу обезбјеђивања несметаног процеса рада.



**АКЦИОНИ ПЛАН
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака	АП 6.1-01
Број	05-00-290-14/20
Стр./укупно стр.	4 / 7

Такође, на првом састанку Штаба за ванредне ситуације одржаном 18. марта 2020. године донијети су сљедећи

З а к љ у ч и

1. **Забрана уласка трећим лицима на објекат ХЕ;**
2. **Формирање тимова за производњу и одржавање у случају ванредне ситуације;**
3. **Контрола кретања и редовно јављање радника који су пуштени кући, тј. вршити контролу кретања – за почетак позивати на кућне телефоне и редовно обавјештавати „Штаб“; У call центар се именују сљедећи радници: Марија Нинковић и Немања Перендија;**
4. **Обезбјеђивање услова за евентуални дужи боравак на објекту ХЕ за раднике производње и одржавања, обезбједити кревете и дистрибуцију хране и потроштина за исте раднике;**
5. **Редовна дезинфекција командне собе и просторије за састанке „Штаба“;**
6. **Забрана уласка у команду особама које не учествују у процесу рада;**
7. **Израда „Акционог плана“ за случај ванредне ситуације;**

8. **Радници који су послати кући могу доћи у просторије Предузећа само уз позив „Штаба“; Радници који су у овом режиму морају се одазвати позиву „Штаба“ у року од 30 (тридесет) минута.**

С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију у БиХ и региону, Штаб за ванредне ситуације ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград је дана 19. марта 2020. године одржао састанак на којем је донио сљедеће

О П Ш Т Е М Ј Е Р Е П Р Е В Е Н Ц И Ј Е

- 1) **Коришћење маски и рукавица при блиским контактима;**
- 2) **Одржавање растојања од 2 метра гдје је то могуће;**
- 3) **Избјегавање већих група људи, а нарочито у затвореним просторијама.**

Овај Акциони план рада ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити на огласним таблама Предузећа, као и интернет адреси Уговорног органа www.henadrini.com.

