



# ЗП "ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ДРИНИ" а.д. Вишеград

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ И ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Ознака:	АП 6.1-01
		Стр./укупно стр.:	1/7
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА  У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ КОРОНАВИРУСА COVID-19		Издање број:	01
		Датум усвајања:	20.03.2020.
		Ознака копије:	
Садржај:			
1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ			
2. РЕФЕРЕНЦЕ			
3. ДЕФИНИЦИЈЕ			
4. ПОСТУПАК			
5. ОДГОВОРНОСТИ			
6. ЗАПИСИ			
7. ПРИЛОЗИ			
	ИЗРАДИЛИ	ПРЕГЛЕДАО	ОДОБРИО
Функција	Стручни сарадник за правне послове у области Јавних набавки и Руководилац Службе заштите на раду и против пожарне заштите	Руководилац службе за обезбјеђење и унапређење квалитета и заштиту животне средине	Директор
Име и презиме	Марија Шимшић, дипл.правник и Владимир Брадоњић, дипл.инг.наш	Дарко Фргања; дипл.инг.маш.	Недељко Перишић; Дипл.еци
Потпис			



**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака	АП 6.1-01
Број	05-00-290-14/20
Стр./укупно стр.	2 / 7

## 1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

На IV састанку Штаба за ванредне ситуације, одржаном дана 20. марта 2020. године донесен је

**АКЦИОНИ ПЛАН  
у ванредној ситуацији за спречавање и ширење корона вируса (COVID-19)  
МХ „ЕРС“ МП а.д Требиње ЗП „Хидроелектране на Дрини“, а.д. Вишеград**

## 2. РЕФЕРЕНЦЕ

- 2.1 Стандард ИСО 9001:2015; ИСО 14001:2015; ИСО 19011:2011;
- 2.2 Пословник о квалитету и заштити животне средине ХЕД PQ&EM;

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Нема

## 4. ПОСТУПАК

Сходно Одлуци Свјетске здравствене организације (СЗО) о проглашењу пандемије Корона вируса, као и на основу Наредби од стране Владе Републике Српске, Министарства здравља, ЈЗУ „Институт за јавно здравље РС“ и МХ „ЕРС“, Матично предузеће „ЕРС“, Требиње предузете су и предузимају се сљедеће мјере:

- извршено обавјештавање свих радника путем огласне табле и непосредних разговора о штетностима ширења вируса, о препорукама за путнике који су путовали у земље захваћене вирусом, о редовности хигијене и правилном прању руку...
- обезбјеђена сва средства за чишћење и дезинфекцију и свима су доступна као што су сапуни, убруси, таоалет папир, дезинфекционо средство на бази алкохола,
- дана, 15.03.2020. године по Наредби Општине Вишеград, извршена ванредна дезинфекција свих објеката, радних просторија, просторија за боравак радника, канцеларијских простора, ходника, чајних кухиња, сала за састанке, службених аутомобила, приступних путева као и свих површина које по наредби обухватају,
- од 16.03.2020. године прешло се на рад са минималним бројем радника, не угрожавајући редовну производњу и одржавање производне опреме. Радници који су послати својим домовима информисани о раду од куће (ИТ служба организовала рад на даљину), као и о понашању у складу са препорукама надлежних институција као и о доступности својим непосредним руководиоцима било путем телефона, интернета, итд.,
- забрањен улазак трећим лицима без специјалног одобрења Директора,





**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака

АП 6.1-01

Број

05-00-290-14/20

Стр./укупно стр.

3 / 7

- због ефикасније контроле улазак у објекат само на једном улазу (Тунел капија),
- покренут процес набавке интервентне заштитне опреме (иако је један дио заштитних маски већ набављен за потребе појаве респираторних инфекција), а односи се на хигијенске једнократне маске, асепсоли и друга средства за чишћење и одржавање, опреме за мјерење температуре и др.
- наређено и већ се извршава додатна дезинфекција просторија, ходника, врата, квака и свих других површина и то два пута у току радног времена,
- такође, дезинфекција аутобуса за превоз радника као и осталих службених аутомобила и то после сваке вожње,
- забрањена су сва службена путовања,
- смањен минималан број непосредних контаката унутар предузећа,
- перманентно информисање радника о поступцима у случају појаве симптома, а у вези су корона вирусом,
- свакодневно информисање између директора, извршних директора, руководиоца сектора и служби и предузимање активности,

Управа Предузећа је на шеснаестој „телефонској“ сједници донијела Одлуку о формирању Штаба за ванредне ситуације, број: УП-16-03/20 од 18.03.2020. године којом се формира Штаб за ванредне ситуације у сљедећем саставу:

- Недељко Перишић, директор, предсједник,
- Миле Перић, в.д. извршни директор за инвестиције и развој, потпредсједник,
- Томислав Поповић, в.д. извршни директор за техничке послове, потпредсједник,
- Мићо Плећић, руководиоца Сектора за производњу и одржавање, члан,
- Вукота Јојић, руководиоца Службе за производњу електричне енергије, члан,
- Жељко Крсмановић, руководиоца Службе електроодржавања, члан,
- Јелена Переула, руководиоца Службе машинског одржавања, члан,
- Дарко Андрић, руководиоца Службе информационалних технологија, члан,
- Владимир Брадоњић, руководиоца Службе заштите на раду и противпожарне заштите, члан,
- Дарко Фргања, руководиоца Службе за обезбјеђење и унапрјеђење квалитета и заштите животне средине, члан,
- Милорад Каностревац, руководиоца Службе грађевинског одржавања, члан,
- Горан Ваасиљевић, предсједник Синдикалне организације, члан,
- Милисав Васић, руководиоца Одјељења за обезбјеђење, члан и
- Марија Шимшић, секретар.

Истом Одлуком обавезују се именовани чланови Штаба да, по запримању Одлуке о именовану, предложе одговарајуће мјере и издају потребне наредбе у случају ванредне ситуације, а у циљу обезбјеђивања несметаног процеса рада.





**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака	АП 6.1-01
Број	05-00-290-14/20
Стр./укупно стр.	4 / 7

Такође, на првом састанку Штаба за ванредне ситуације одржаном 18. марта 2020. године донијети су сљедећи

**З а к љ у ч и**

1. **Забрана уласка трећим лицима на објекат ХЕ;**
2. **Формирање тимова за производњу и одржавање у случају ванредне ситуације;**
3. **Контрола кретања и редовно јављање радника који су пуштени кући, тј. вршити контролу кретања – за почетак позивати на кућне телефоне и редовно обавјештавати „Штаб“; У call центар се именују сљедећи радници: Марија Нинковић и Немања Перендија;**
4. **Обезбјеђивање услова за евентуални дужи боравак на објекту ХЕ за раднике производње и одржавања, обезбједити кревете и дистрибуцију хране и потроштина за исте раднике;**
5. **Редовна дезинфекција командне собе и просторије за састанке „Штаба“;**
6. **Забрана уласка у команду особама које не учествују у процесу рада;**
7. **Израда „Акционог плана“ за случај ванредне ситуације;**
8. **Радници који су послати кући могу доћи у просторије Предузећа само уз позив „Штаба“; Радници који су у овом режиму морају се одазвати позиву „Штаба“ у року од 30 (тридесет) минута.**

С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију у БиХ и региону, Штаб за ванредне ситуације ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград је дана 19. марта 2020. године одржао састанак на којем је донио сљедеће

**О П Ш Т Е М Ј Е Р Е П Р Е В Е Н Ц И Ј Е**

- 1) **Коришћење маски и рукавица при блиским контактима;**
- 2) **Одржавање растојања од 2 метра гдје је то могуће;**
- 3) **Избјегавање већих група људи, а нарочито у затвореним просторијама.**

Овај Акциони план рада ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити на огласним таблама Предузећа, као и интернет адреси Уговорног органа [www.henadrini.com](http://www.henadrini.com).



**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака	АП 6.1-01
Број	05-00-290-14/20
Стр./укупно стр.	5 / 7

## 5. ОДГОВОРНОСТИ

За поступање у складу са одредбама овог Акционог плана одговорни су сви учесници у њиме описаним активностима.

## 6. ЗАПИСИ

Нема

## 7. ПРИЛОЗИ

Нема

## ЕВИДЕНЦИЈА ИЗМЈЕНА (САМО УЗ ОРГИНАЛ)

Издање	Опис измјена	Аутор	Датум
1	Прво издање	Стручни сарадник за послове Јавних набавки (Марија Шимшић) и Руководилац Службе заштите на раду и против пожарне заштите (Владимир Брадоњић)	19.03.2020.
2			





**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака

АП 6.1-01

Број

05-00-290-14/20

Стр./укупно стр.

6 / 7

**ДИСТРИБУЦИЈА (САМО УЗ ОРГИНАЛ)**

Достављено	Копија број	Датум	Потпис
Руководилац службе за обезбјеђење и унапређење квалитета и заштите животне средине	0		
Директор	1		
Извршни директор за економско финансијске послове	2		
Извршни директор за техничке послове	3		
Извршни директор за организационо правне послове	4		
Извршни директор за инвестиције и развој	5		
Руководилац Сектора за економско финансијске послове	6		
Руководилац Сектора за производњу и одржавање	7		
Руководилац Сектора за инвестиције и развој	8		
Руководилац Службе за правне послове	9		
Руководилац Службе рачуноводства	10		
Руководилац Службе за производњу електричне енергије	11		
Руководилац Службе електро одржавања	12		
Руководилац Службе машинског одржавања	13		
Руководилац Службе техничког осматрања	14		
Руководилац Службе грађевинског одржавања	15		
Руководилац Службе заштите на раду и против пожарне заштите	16		
Руководилац Службе плана и анализе	17		
Руководилац Службе за комерцијалне послове	18		
Руководилац службе за инфомационе технологије	19		
Руководилац одјељења возног парка	20		



**АКЦИОНИ ПЛАН  
У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ  
КОРОНАВИРУСА (COVID-19)**

Ознака

АП 6.1-01

Број

05-00-290-14/20

Стр./укупно стр.

7 / 7

Руководилац одјељења друштвеног стандарда	21		
Руководилац одјељења обезбјеђења	22		
Предсједник синдикалне организације Предузећа	23		
Административни радник Ђурић Драгица	24		
Стручни сарадник за послове Јавних набавки (Марија Шимшић)	25		
Огласна табла	26		