



# ЗП "ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ДРИНИ" а.д. Вишеград

<b>СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ИНТЕГРИСАНИМ СИСТЕМОМ МЕНАЏМЕНТА</b>	Ознака:	ПЛ 7.4-01
	Стр./укупно стр.:	1/11
<b>П Р А В И Л Н И К</b>  О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА- ВОЗИЛА ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ	Издање број:	01
	Датум усвајања:	03.03.2021.
	Ознака копије:	

Садржај:

1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ
2. РЕФЕРЕНЦЕ
3. ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ПОСТУПАК
5. ОДГОВОРНОСТИ
6. ЗАПИСИ
7. ПРИЛОЗИ

	ИЗРАДИО	ПРЕГЛЕДАО	ОДОБРИО
Функција	Извршни директор за организационо правне послове	Руководилац службе за обезбјеђење и унапређење квалитета и заштиту животне средине	Директор
Име и презиме	Ана Божић; дипл.правник	Дарко Фргања; дипл.инг.маш.	Недељко Перишић; Дипл.еџц
Потпис			



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

2 / 11

## 1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» , број: 75/04 и 78/11), члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга «ЕРС» МП а.д. Требиње - ЗП «Хидроелектране на Дрини» а.д. Вишеград, број: СА-16-03/12 од 29.06.2012. године, број: СА-11-05/13 од 15.02.2013. године, број: СА-18-08/14 од 13.06.2014. године, број: СА-27-15/18 од 21.01.2019. године и број: СА-07-13/19 од 18.02.2019. године, Управа Мјешовитог Холдинга «ЕРС» МП а.д. Требиње – ЗП «Хидроелектране на Дрини» а.д. Вишеград је, на дванаестој сједници, одржаној дана 03. марта 2021. године, донијела

### **П Р А В И Л Н И К** **о поступку продаје сталних средстава –** **возила путем јавне лицитирације**

## 2. РЕФЕРЕНЦЕ

2.1 Стандард ИСО 9001:2015; ИСО 14001:2015; ИСО 45001:2018

2.2 Пословник о квалитету и заштити животне средине ХЕД ПИСМ 04

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Нема

## 4. ПОСТУПАК

### **Члан 1.** **(Предмет)**

Правила и процедуре о поступку продаје сталних средстава – возила путем јавне лицитирације (у даљем тексту: Правила) прописују правила провођења процедуре јавне лицитирације (у даљем тексту: лицитација), утврђивање ранг листе најповољнијих понуђача лицитације, проглашавања побједника јавне продаје/лицитације, те права и обавезе субјеката након проведене лицитације.



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

3 / 11

**Члан 2.**

**(Предмет лицитације)**

Предмет лицитације су стална средства односно имовина Предузећа, која се утврђују појединачно одлуком Управе Предузећа.

**Члан 3.**

**(Комисија за провођење процедуре лицитације)**

- (1) Прије самог поступка јавне лицитације Управа Предузећа доноси одлуку о продаји службеног возила. Наведеном одлуком се и именује Комисију за провођење процедуре јавне лицитације за продају моторних возила.
- (2) Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.
- (3) Благајничке послове за потребе Комисије обавља благајник Предузећа.
- (4) Предсједник, чланови Комисије, секретар Комисије и благајник Предузећа дужни су пријавити сваки сукоб интереса током провођења поступка јавне лицитације и потписати изјаву о непристрасности.

**Члан 4.**

**(Начин провођења лицитације)**

- (1) Лицитација се проводи јавно уз објаву позива у средствима јавног информисања.
- (2) Лицитација се проводи методом прикупљања писмених понуда, јавним надметањем, на начин да се постигне највиша понуђена цијена у корист МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград (у даљем тексту Предузеће), системом затворених понуда.
- (3) Након проведене лицитације Комисија доставља Управи Предузећа препоруку о избору најповољнијег понуђача.

**Члан 5.**

**(Почетна продајна вриједност)**

- (1) Почетна вриједност возила из члана 2. Утврђује Управа Предузећа на приједлог Комисије, која је дужна извршити процјену у скалду са вриједностима возила на тржишту ( исте врст, марке, снаге, радног обима мотора и године производње).
- (2) Ако процијењена вриједност возила из става 1. овог члана мања од садашње књиговодствене вриједности, Управа Предузећа је дужна да



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

4 / 11

ангажује судског вјешта одговарајуће струке, те тако утврђена вриједност према Стручном налазу и процјени судског вјештака, представља почетну продајну вриједност-цијену возила које је предмет лицитације.

- (3) За возило из члана 2. Правила за које на лицитацији не буде достављена нити једна важећа понуда, Комисија проводи другу лицитацију у којој почетна продајна вриједност возила не може бити нижа од 90% од почетне продајне вриједности возила из става (1) овог члана (умањена максимално до 10%).
- (4) За возило из члана 2. Правила, за које на другој лицитацији не буде достављена нити једна важећа понуда, Комисија проводи трећу лицитацију у којој почетна продајна вриједност возила не може бити нижа од једне трећине од почетне продајне вриједности возила из члана 2. Правила.
- (5) Уколико за возило из члана 2. Правила на трећој лицитацији не буде достављена нити једна важећа понуда, Комисија ће од Управе Предузећа затражити писмено упуство за даље поступање.

Конкретан износ почетне продајне вриједности возила на другој и трећој лицитацији утврђује Комисија у складу са ставом (3) и (4) овог члана, уз претходну сагласност Управе Предузећа.

**Члан 6.  
(Право учешћа)**

- (1) Право учешћа у процедури лицитације имају домаћа и страна физичка и правна лица, која прије утврђеног рока за лицитацију доставе понуду и уплате предвиђени депозит за учешће на јавном надметању-лицитацији који не може бити:
  - (a) мањи од 5% од почетне процијењене вриједности за возило.
- (2) Депозит се уплаћује на благајну Предузећа која проводи поступак јавног надметања и сматрају се засебним средствима изван постојећих средстава благајне за редовно пословање Предузећа, а најкасније до истека рока достављања понуда како слиједи:
  - (a) За полог кауције отвара се посебан благајнички дневник,
  - (b) Кауцију преузима благајник на обрасцу примитак благајне,
  - (c) Врши бројање новчаница,
  - (d) Сачињава спецификацију новца на налогу за уплату,
  - (e) Новац у присуству учесника лицитације ковертира,



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

5 / 11

- (f) На коверту уписује износ, назив понуђача, име и презиме, за правна лица потребно је приложити овлаштење за особу која заступа правно лице,
- (g) Коверта се печати наљепницом са потписом и печатом благајника и наљепницом са потписом учесника лицитације.
- (3) Поврат кауције учесницима који су остварили право на поврат кауције врши се на благајни након завршене лицитације како слиједи:
- (a) Поврат кауције учесницима који су остварили право на поврат депозита врши са налогом издатак благајне,
- (b) Провјерава се индетитет особе која преузима поврат кауције,
- (c) Благајник врши сравњење података у благајничком дневнику и података на запечаћеној коверти и суми новца према спецификацији,
- (d) Уз предходни потпис учесника лицитације благајник му враћа новац.
- (4) Право учешћа у поступку лицитације немају запослени у Предузећу која проводи поступак јавне лицитације, као ни чланови њихове уже породице.

**Члан 7.  
(Поступак лицитације)**

Поступак лицитације обухвата:

- (a) припрему лицитације,
- (b) регистрацију учесника,
- (c) уплата депозита,
- (d) отварање понуда,
- (e) јавно надметање утврђивања ранг- листе најповољнијих понуђача лицитације и проглашавање побједника јавне продаје/лицитације.
- (f) активности послје спроведене процедуре лицитације, достава ранг листе и препоруке о избору најповољнијег понуђача Управи Предузећа.



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

6 / 11

**Члан 8.**

**(Јавни оглас о лицитацији)**

(1) Комисија ће у позиву за достављање понуда утврдити спецификацију службеног возила које се продаје, са свим битним карактеристикама: марка, модел возила, боја возила, број шасије, снага мотора, радни обим мотора, година производње, пређена километража, истек регистрације, стање возила.

(2) Комисија је обавезна објавити јавни оглас о лицитацији у средствима јавног информисања, у најмање два дневна листа (према одредбама уговора Предузећа за набавку услугу оглашавања), водећи рачуна да текст објаве буде што краћи, те да укупни издаци за обавијест буду што мањи за Предузеће.

(3) Комплетан текст јавног огласа из претходног става, као и текст ових Правила, биће објављен на веб порталу и огласним таблама Предузећа.

**Члан 9.**

**(Садржај јавног огласа)**

Јавни оглас садржи:

- а) Подаци о Предузећу (адреса, телефон, факс, контакт особа).
- б) Опис предмета лицитације по лотовима.
- ц) Мјесто и вријеме гдје се може погледати возило које је предмет лицитације, телефон и контакт особа за информацију.
- д) Мјесто, датум и вријеме почетка одржавања лицитације, (регистрације учесника, отварање понуда).
- е) Рок и начин подношења понуде.
- ф) Рок и вријеме полага депозита.
- г) Почетна цијена возила, које се нуди на продају, изражена у конвертибилним маркама.
- х) Износ и начин уплате депозита за учешће у процедури лицитације.
- и) Ток процедуре лицитације.
- ј) Додатне информације.
- к) Образац за подношење понуде.

**Члан 10.**

**(Достављање понуде)**

(1) Понуде се достављају на одговарајућем попуњеном обрасцу из јавног огласа, у затвореној (непровидној) коверти, са назнаком <<НЕ ОТВАРАТИ>> -Понуда за продају возила путем лицитације ЛОТ број..... са доказом о извршеној уплати депозита, и примају се 8 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања, до датума и часа назначеног у јавном огласу.



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

7 / 11

(2) Понуде се достављају лично на Писарницу/протокол Предузећа.

(3) Један понуђач може доставити понуду за један или више ЛОТ-ова, с тим да се за један ЛОТ може доставити само једна понуда.

(4) На протоколу Предузећа уписује се датум и вријеме пријема понуда и исту уписује на потврди о пријему понуда.

(5) Све понуде које пристигну послѣ рока назначеног у јавном огласу неће се узети у разматрање.

(6) Јавно отварање понуде уз присуство понуђача одржаће се на дан заказане лицитације.

(7) Отварању понуда, односно на јавном надметању могу учествовати физичка лица лично или пуномоћник, те особа која је овлашћена да заступа правно лице или пуномоћник за учешће у поступку лицитације.

**Члан 11.  
(Садржај понуде)**

Понуда садржи:

а) Подаци о физичком лицу (име и презиме, име једног родитеља, адреса и број телефона, број текућег рачуна).

б) Подаци о правном лицу (фотокопија рјешења о упису у судски регистар, овјерену од стране надлежног органа, име овлашћеног лица за заступање у поступку лицитације, адреса, број телефона, број жиро рачуна, број и назив банке).

ц) Износ понуде у КМ потписан од стране понуђача.

д) Број ЛОТ-а на који се подноси понуда.

е) Доказ – потврда о уплати депозита.

(1) Понуда мора бити потписана од стране подносиоца, а ако је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом правног лица.

(2) Понуда мора бити сложена редосљедом како је наведено у ставу (1) овог члана Правила.

(3) Лицитација ће бити пуноважна и у случају да прихватаљиву понуду достави само један понуђач за један ЛОТ.


**Члан 12.  
(Ток лицитације)**

(1) Регистрација кандидата која подразумијева провјеру идентитета подносиоца понуде, законског заступника или пуномоћника.

(2) Након регистрације учесника лицитације даје се могућност учесницима да поставе питања у вези поступка надметања.

(3) Предсједник Комисије саопштава садржај јавног огласа и позива учеснике да приступе отварању приспјелих понуда.

(4) Предсједник Комисије отвара приспјеле понуде, чији се садржај уноси у листу понуђача која садржи: назив понуђача, редни број понуде по

	<b>ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ</b>	Ознака	ПД 7.5-01
		Број	УП--12-04-1/21
		Стр./укупно стр.	8 / 11

приспјећу, врста возила, број лота из спецификације, понуђени износ и прихватљивост понуде.

(5) Понуде које не садрже услове прихватљивости неће се разматрати у даљем поступку продаје.

(6) Понуде испод почетне цијене неће бити узете у разматрање.

(7) Након отварања понуде Комисија утврђује ранг листу најповољнијих понуђача лицитације, о чему усмено обавјештава присутне понуђаче. Предсједник Комисије проглашава побједника јавне продаје/лицитације.

(8) Ако се на јавни оглас јави само један понуђач са прихватљивом понудом, предсједник Комисије га проглашава побједником процедуре лицитације за тај ЛОТ.

(9) Ако се за исти ЛОТ пријави два или више понуђача са истом цијеном која је уједно и највиша цијена понуде, најповољнији понуђач је онај који је раније доставио понуду по датуму и времену пријемног штембиља протокола Предузећа.

(10) Критерији за вриједновање понуда је највиша понуђена цијена за наведено моторно возило, односно ЛОТ.

(11) Записник о току лицитације потписује предсједник, чланови Комисије и секретар (записничар).

(12) Након закључене лицитације Комисије на основу ранг листе најповољнијих понуђача сачињава препоруку о избору најповољнијег понуђача и исту доставља Управи Предузећа на даљње поступање.

(13) Ако се продаја не изврши у поступку лицитације заказују се наредне лицитације у року од најмање 15 до 30 дана од претходне лицитације, у складу са чланом 5. Правила.

### Члан 13.

#### (Једнак третман учесника)

Комисија је одговорна за једнак третман свих учесника и несметано одвијање поступка лицитације.

### Члан 14.

#### (Приговор)

(1) Приговор на провођење процедуре лицитације улаже се усмено на записник, или у писменој форми.

(2) Приговор одлаже провођење процедуре лицитацију, а основаност приговора оцјењује Комисија непосредно по његовом улагању.





**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака	ПД 7.5-01
Број	УП--12-04-1/21
Стр./укупно стр.	9 / 11

**Члан 15.  
(Поврат депозита)**

(1) Предвиђена кауција из члана 6. Став (1) враћа се путем благајне Предузећа за учеснике чије понуде не буду прихваћене након завршетка лицитације, а за побједнике лицитације наведена кауција се не враћа односно урачунава се у вриједност цјелокупног износа продајне односно излицитиране цијене.

(2) Уколико понуђач одустане од ваљане понуде губи право на поврат кауције.

**Члан 16.  
(Обавезе купца)**

(1) Понуђач чија понуда буде прихваћена (у даљем тексту купац) дужан је приступити закључењу уговора у року од 3 дана од дана пријема писмене обавијести о прихватању понуде побједнику лицитације.

(2) Купац је дужан за купљено возило уплатити пуни износ купопродајне цијене у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора између уговорних страна. Плаћање се врши са банковних рачуна који су наведени у обрасцу понуде.

(3) Све обавезе, царина, порез, и трошкове око преноса власништва сноси Купац (царина и ПДВ за возила којима те обавезе нису плаћене)

(4) Продаја се врши по начелу „виђено-купљено“, без накнадних приговора и жалби које се односе на предмет продаје.


(5) Примопредаја возила извршит ће се одмах по предочењу доказа о извршеној уплати купопродајне цијене.

(6) Уколико изабрани понуђач/купац не приступи склапању уговора о купопродаји, или уколико након закључења уговора одустане од његове реализације, уплаћени депозит му се неће вратити, а Предузеће задржава право додијелити уговор првом сљедећем понуђачу са листе успјешних понуђача.

(7) Уплата купопродајне цијене, односно износа по којем је продато службено возило или више возила, врши се на један од текућих рачуна Предузећа.

**Члан 17.**

Ова Правила ступају на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и web порталу Предузећа.

	<b>ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ</b>	Ознака	ПД 7.5-01
		Број	УП--12-04-1/21
		Стр./укупно стр.	10 / 11

## 5. ОДГОВОРНОСТИ

За поступање у складу са одредбама овог правилника одговорни су сви учесници у њиме описаним активностима.

## 6. ЗАПИСИ

Нема

## 7. ПРИЛОЗИ

Нема



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-ВОЗИЛА  
ПУТЕМ ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Ознака

ПД 7.5-01

Број

УП--12-04-1/21

Стр./укупно стр.

11 / 11

**ЕВИДЕНЦИЈА ИЗМЈЕНА (САМО УЗ ОРГИНАЛ)**

Издање	Опис измјена	Аутор	Датум
1	Прво издање	Извршни директор за организацион о правне послове (Ана Божић)	03.03.2021.
2			

**ДИСТРИБУЦИЈА (САМО УЗ ОРГИНАЛ)**

Достављено	Копија број	Датум	Потпис
Руководилац службе за обезбјеђење и унапређење квалитета и заштите животне средине	0		
Директор	1		
Извршни директор за економско финансијске послове	2		
Извршни директор за техничке послове	3		
Извршни директор за организационо правне послове	4		
Извршни директор за инвестиције и развој	5		
Руководилац Сектора за економско финансијске послове	6		
Руководилац Службе за рачуноводство	7		
Руководилац Сектора за инвестиције и развој	8		
Руководилац одјељења возног парка	9		
Административни радник Ђурић Драгица	10		
Огласна табла	11		

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Понуда за возило: .....

(Број ЛОТ – а, марка и тип возила, регистарска ознака возила)

Име (име једног родитеља) и презиме физичког лица или назив правног лица:

.....

Тачна адреса: .....

Број телефона: .....

Износ понуде: ..... КМ, словима (.....

.....)

Потис подносиоца ( и печат за правна лица)

.....

Уз понуду обавезно доставити:

- доказ о извршеној уплати депозита;
- за физичка лица копију идентификационог документа;
- за правна лица фотокопију Рјешења о упису у судски регистар овјерену од стране надлежног органа, име овлашћеног лица за заступање у поступку лицитације